

Общество с ограниченной ответственностью „Автошкола „АРГО”

13468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

Утверждаю:

Генеральный директор ООО «Автошкола «АРГО»

_____ Лунёв М.С.

«_____» _____ 20__ г.

Положение

Об обработке и защите персональных данных

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в ООО «Автошкола «АРГО» (далее – Организация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным физических лиц:

- состоящих с Организацией в трудовых отношениях, в том числе работающие в Организации по совместительству и на условиях почасовой оплаты, (далее – работники);
- заключивших договора с Организацией на оказание услуг, в том числе образовательных и/или консультационных, лиц зачисленных на обучение по образовательным программам реализуемым Организацией, слушателей курсов, участников консультативных занятий, лекций, семинаров (далее- Клиенты).

Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников и клиентов в Организации от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1. Общие положения

- 1.1 Персональные данные работника – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Организации как работодателю в связи с трудовыми отношениями.
- 1.2 Персональные данные клиента – любая информация относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, адрес, другая информация, необходимая Организации для достижения целей договора, реализации Образовательных программ, проведения курсов, консультативных занятий, лекций, семинаров.
- 1.3 Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников или клиентов Организации.
- 1.4 Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников и\или клиентов, требование не допускать их распространения без согласия работника, клиента или иного законного основания.

Общество с ограниченной ответственностью „Автошкола „АРГО”

13468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

- 1.5 Распространение персональных данных – действия направленные на передачу персональных данных работников и/или клиентов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников и/или клиентов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников, клиентов каким-либо иным способом.
- 1.6 Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, клиентов Организации, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.
- 1.7 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников, клиентов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников, клиентов.
- 1.8 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику, клиенту.
- 1.9 Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника, клиента или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование конфиденциальности.
- 1.10 Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- 1.11 Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.
- 1.12 Информационная система Организации – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Персональные данные

- 2.1 К персональным данным работника Организации, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:
 - паспортные данные, в т.ч. его копия
 - данные свидетельства о присвоении ИНН, в т.ч. его копия;
 - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, в т.ч. его копия;
 - данные документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), в т.ч. его копия;
 - данные документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки), в т.ч. их копии;

Общество с ограниченной ответственностью „Автошкола „АРГО”

813468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные о возрасте малолетних детей и месте их обучения, в т.ч. их копии;
- данные о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний) в т.ч. их копии;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.), в т.ч. их копии;
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности, справки о наличии/отсутствии судимости), в т.ч. их копии;
- трудовой договор;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты.

2.2 К персональным данным клиента Организации, получаемым Организацией и подлежащим хранению в Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе Организации:

- паспортные данные;
- данные медицинского заключения о годности к управлению транспортным средством – справка для предоставления в ГИБДД (для клиентов зачисленных на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств);
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты.

3. Обработка персональных данных

3.1. Организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и клиентов, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, целями договоров заключаемых с клиентами.

3.2. Обработка персональных данных работников Организации осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной

Общество с ограниченной ответственностью „Автошкола „АРГО”

13468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.3. Все персональные данные работника Организации предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие.

3.4. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на получение.

3.5. Обработка персональных данных клиентов Организации осуществляется исключительно для достижения целей договоров, заключенных между клиентами и Организацией, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников и клиентов, контроля объема и качества предоставленных услуг, обеспечения сохранности имущества.

3.6. Все персональные данные клиента Организации предоставляются клиентом или его законным представителем.

3.7. Работники и клиенты должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

3.8. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или клиента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4. Хранение и защита персональных данных.

4.1. Персональные данные работников и клиентов хранятся в помещениях, исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц.

4.2. Персональные компьютеры и программные системы, в которых содержатся персональные данные работников и клиентов, должны быть защищены паролями доступа.

4.3. Персональные данные работников Организации содержатся в информационной системе Организации в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Организации, руководителям структурных подразделений; копии отчетов направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения). Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Организации).

4.4. Персональные данные клиентов Организации содержатся в информационной системе Организации в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (комплексы документов, сопровождающие процесс достижения целей договоров, содержащие данные, включая персональные, клиентов в единичном или сводном виде, договоры, анкеты, заявления, приказы о

Общество с ограниченной ответственностью „Автошкола „АРГО”

13468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

зачислении на обучение и отчисления, регистрационные списки учебных групп, направляемые в подразделения ГИБДД, информационные списки, получаемые из подразделений ГИБДД, материалы и результаты аттестаций, тестирования, протоколы аттестаций, персональные карточки учета практических занятий по вождению, журналы учета занятий, инструктажей, регистрации договоров, регистрации выдачи свидетельств, акты выполненных работ.

4.5. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.6. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников и клиентов Организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

4.7. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках Организации.

4.8. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников и клиентов Организации, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

4.9. Доступ к персональным данным работников и клиентов Организации имеют:

- Генеральный директор Организации;
- Заместитель Генерального директора по учебно-методической работе;
- Главный бухгалтер Организации и его заместители;
- Заведующий учебной частью;
- Иные работники, определяемые приказом руководителя Организации, в пределах своей компетенции;
- Лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.10. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.11. Ответственный за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и клиентов Организации назначается приказом Генерального директора.

5. Передача персональных данных.

При передаче персональных данных другим юридическим или физическим лицам Организация должна соблюдать следующие требования:

Общество с ограниченной ответственностью „Автошкола „АРГО”

13468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

5.1. Персональные данные работника или клиента не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника или клиента, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или клиента, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.2. Лица, получающие персональные данные работника или клиента должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

5.3. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

5.4. Передача персональных данных работника или клиента его законным представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6. Права работников и клиентов на обеспечение защиты персональных данных.

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, работники и клиенты (законные представители клиента) Организации, имеют право:

6.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, клиента к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных в Организации.

6.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя руководителя Организации.

6.4. При отказе руководителя Организации исключить или исправить персональные данные, работник, клиент имеет право заявить в письменном виде руководителю Организации о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, клиент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.5. Требовать об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, клиента обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.

Работники Организации

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных при приеме на работу в Организацию обязаны представлять уполномоченным работникам Организации достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Общество с ограниченной ответственностью „Автошкола „АРГО”

813468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

7.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

Клиенты (законные представители) Организации

7.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных при заключении договора с Организацией обязаны предоставить работникам Организации достоверные сведения о себе в порядке и объеме, необходимом для достижения целей договора.

7.4. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, паспортные данные, сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

8. Ответственность за нарушение настоящего положения.

8.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Организацией трудовые отношения (работникам);
- полученных Организацией в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (клиентам), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Организацией исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Организации или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

**Общество с ограниченной ответственностью
„Автошкола „АРГО”**

013468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

Во всех остальных случаях Организация обязана направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Общество с ограниченной ответственностью „Автошкола „АРГО”

13468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

Приложение №1
К положению об обработке и защите
Персональных данных, утвержденному приказом
Генерального директора ООО «Автошкола «АРГО»
От «___» _____ 2017г. № _____

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Адреса регистрации и фактического проживания (с указанием индекса и контактного телефона).
5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения членов семьи, степень родства).
6. Данные по образованию (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
7. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др.
8. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
9. Сведения о воинском учете.
10. Сведения о предыдущих местах работы.
11. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
12. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
13. Адрес электронной почты в т.ч. в Организации, идентификатор для доступа в компьютерную сеть Организации и к официальному сайту Организации в сети Интернет
14. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании.
15. Наличие судимостей.
16. Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного)
17. Подлинники и копии приказов по личному составу.
18. Основания к приказам по личному составу
19. Личные дела и трудовые книжки.
20. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
21. Результаты медицинских обследований.
22. Фотографии для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий.
23. Рекомендации и характеристики.
24. Администрирование и контроль трафика Интернета.
25. Результаты посещения научно-технической библиотеки Организации.

Даю свое согласие на передачу моих персональных данных, указанных выше, на бумажных носителях и по защищенным каналам связи в МРЭО ГИБДД ГУ МВД РФ по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Санкт-Петербург, шоссе Революции, 85) для проведения регистрационных действий.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и Организацией, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения трудовых отношений и в течение года, следующего за годом расторжения трудовых отношений.

Организация, осуществляющая обработку персональных данных – Общество с ограниченной ответственностью « Автошкола «АРГО»

Я ознакомлен с «Положением об обработке и защите персональных данных, утвержденном приказом Генерального директора ООО «Автошкола «АРГО» от «___» _____ 2017г. № _____

_____ / _____

Дата: _____

Общество с ограниченной ответственностью „Автошкола „АРГО”

813468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

Приложение №2
К положению об обработке и защите
Персональных данных, утвержденному приказом
Генерального директора ООО «Автошкола «АРГО»
От «___» _____ 2017г. № _____

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- Персональные данные, предоставленные мной при заключении:
 - договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Правилами приема на обучение в ООО «Автошкола «АРГО»
 - договора на оказание платных консультационных услуг
 - договора на оказание услуг.
- Данные медицинского заключения о годности к управлению транспортным средством – справка для предоставления в ГИБДД
- Номера контактных телефонов
- Адреса электронной почты
- Адрес электронной почты (в Организации) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть Организации и к официальному сайту Организации в сети Интернет
- Администрирование и контроль трафика Интернета
- Результаты посещения библиотеки Организации

Даю свое согласие на передачу моих персональных данных, указанных выше, на бумажных носителях и по защищенным каналам связи в МРЭО ГИБДД ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Санкт-Петербург, шоссе Революции, д.85) для проведения регистрационных действий.

Целью обработки и передачи персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, достижение целей договоров.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Срок действия согласия на обработку персональных данных – период действия договора и срок хранения архивных документов.

Организация, осуществляющая обработку персональных данных – Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола «АРГО»

Я ознакомлен с «Положением об обработке и защите персональных данных», утвержденном приказом Генерального директора ООО «Автошкола «АРГО» от «___» _____ 20___ г. № _____

_____/

Подпись

Фамилия И.О.

Дата

Общество с ограниченной ответственностью „Автошкола „АРГО”

13468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

Приложение №3
К положению об обработке и защите
Персональных данных, утвержденному приказом
Генерального директора ООО «Автошкола «АРГО»
От «___» _____ 2017г. № _____

В _____
От _____

СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

занимающий (ая) должность _____

в _____

(наименование структурного подразделения)

Даю свое согласие на получение моих персональных данных, а именно:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

у (в) _____

(указать источник – третье лицо, у которого могут быть получены сведения о работнике)

Подпись

Фамилия И.О.

дата

Общество с ограниченной ответственностью „Автошкола „АРГО”

13468239; КПП 781301001; БИК 044030809; Р/С 40702810901054600741 в ОАО «Банк «Петровский»;
к/с 30101810600000000809; тел. (812) 335-36-55

Приложение №4
К положению об обработке и защите
Персональных данных, утвержденному приказом
Генерального директора ООО «Автошкола «АРГО»
От «___» _____ 2017г. № _____

Куда: _____

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В связи с отсутствием согласия субъекта персональных данных на предоставление сведений инициатору обращения, в соответствии со статьями 7 и 9 Федерального закона « О персональных данных» сообщить запрашиваемую Вами информацию в отношении

гг. _____
(Фамилия Имя Отчество)

Не представляется возможным.

Генеральный директор ООО « Автошкола «АРГО» _____ / Лунёв М.С./

(дата)

МП